

RETNINGSLINJER

Nærværende aftale beskriver, hvordan lejemålet som minimum skal afleveres efter brug.

1. AFFALD

- Alt brandbart affald – herunder køkkenaffald lægges i beholdere, som er opstillet i skuret.
- Dåser lægges i særskilt beholder
- Flaskecontainer er opstillet på P-pladsen
- Samtlige affaldsspande, poser samt tom emballage skal fjernes fra de lejede lokaler – HUSK VENLIGST også udenfor Sognegården.

2. KØKKEN

- Alle maskiner skal være rengjorte iht. ophængte anvisninger
- Aftørring af ovn og køleskab ind- og udvendigt (hvis de har været i brug)
- Efter endt brug, må der ikke forefindes madrester i køleskabe, fryser el. andre steder.
- BEMÆRK: DER SKAL SLUKKES FOR KØLESKABE OG FRYSER OG LÅGERNE MÅ IKKE LUKKES.

- Lejer medbringer selv køkkenklude, viskestykker, sæbe m.v.

3. STOLE OG BORDE

- *Stole og borde aftørres* og sættes på plads efter brug
- LILLE sal hænges stole op under bordene
- *STORE sal stilles borde på vogne, som bliver stående i den store sal –*
- Stolene sættes i stakke langs den ene væg i den tilstødende entré.

4. RENGØRING

- Samtlige gulve *fejjes* inden aflevering.

**HUSK LEJEPERIODEN ER FRA DEN I LEJEAFTALEN ANFØRTE DATO
KL. 10.00 (med mindre andet er aftalt)
TIL DEN EFTERFØLGENDE DAG KL. 10.00.**

AFLEVÉR venligst Sognegården i den stand du selv ønsker at modtage den i

*Med venlig hilsen
Gludsted Sognegård*